



**DECRETO nº 127, de 30 de julho de 2013.**

Altera o Decreto nº 1781, de 06 de fevereiro de 2012, que especifica as atribuições dos cargos de provimento efetivo pertencentes aos Quadros Setoriais da Educação e da Fundação de Ensino de Contagem – FUNEC.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM**, no uso de suas atribuições legais

**DECRETA:**

**Art.1º** As atribuições do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Escolares, especificadas no Anexo Único do Decreto nº 1781, de 06 de fevereiro de 2012, passam a vigorar com a seguinte redação:

<b>CARGO:</b> AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES (em extinção)
<b>QUADRO SETORIAL:</b> EDUCAÇÃO
<b>OBJETIVO GERAL:</b> zelar pela segurança e boa conservação da unidade de ensino; realizar rondas, acolher a comunidade escolar, proceder a abertura e fechamento do prédio escolar no horário de funcionamento das atividades escolares.
<b>ATRIBUIÇÕES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zelar pela boa conservação do local de trabalho, evitando todo e qualquer tipo de danos materiais que possam ser ocasionados por terceiros;</li><li>• Proceder à abertura e fechamento do prédio no horário regulamentar, fixado pela chefia imediata;</li><li>• Encaminhar ao chefe imediato ou responsável pelo estabelecimento de ensino a correspondência recebida;</li><li>• Encaminhar os visitantes ao setor competente;</li><li>• Zelar pela segurança da unidade de ensino;</li><li>• Receber, do responsável pelo turno anterior, o estabelecimento de ensino para vigilância, observando as condições do mesmo, a fim de comunicar à chefia imediata ou ao responsável pelo estabelecimento as irregularidades porventura existentes;</li><li>• Verificar, ao final do expediente, as condições do local de trabalho a fim de passar o serviço em perfeita ordem e incumbir-se de acionar o sistema de vigilância eletrônica, quando for o caso;</li><li>• Comunicar imediatamente ao setor responsável e a autoridade policial a ocorrência de incêndio, sinistros, distúrbios ou furtos no local de trabalho;</li><li>• Executar serviços gerais de pequena complexidade, especialmente de manutenção predial;</li><li>• Efetuar rondas, a fim de constatar a existência de possíveis irregularidades;</li><li>• Participar das atividades de formação proporcionadas pela escola e pela Administração Pública Municipal;</li><li>• Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico;</li><li>• Executar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo que lhe forem atribuídas pelos dirigentes da unidade escolar.</li></ul>
<b>REQUISITO DE ESCOLARIDADE:</b> Ensino Médio Completo

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Registro, em Contagem, 30 de julho de 2013.

**CARLOS MAGNO DE MOURA SOARES**  
Prefeito de Contagem