



## **DECRETO nº 1628, de 08 de julho de 2011**

Disciplina a aplicação de advertência escrita pela chefia imediata do servidor e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CONTAGEM**, no uso de suas atribuições legais e

CONSIDERANDO a necessidade e conveniência do monitoramento e acompanhamento direto das chefias sobre seus subordinados;

CONSIDERANDO o caráter pedagógico que deve revestir os procedimentos correicionais adotados pelo Município;

CONSIDERANDO que a advertência escrita aplicada pela chefia imediata não resulta em prejuízo funcional, moral ou financeiro para o servidor;

CONSIDERANDO que o interesse público deve ser preservado por meio de uma prestação de serviços eficiente e eficaz;

### **DECRETA:**

**Art. 1º** Ensejará aplicação de advertência escrita por parte da chefia imediata, o descumprimento dos deveres funcionais estabelecidos no art. 112 e a prática de qualquer das proibições contidas nos incisos I a IX, do art. 113, ambos da Lei nº 2.160, de 20 de dezembro de 1990.

**Art. 2º** Precederá a aplicação da advertência de que trata o caput deste artigo, notificação por escrito, conforme Anexo II deste Decreto.

**§1º** Recebida a notificação de que trata o caput deste artigo, o servidor terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar justificativa.

**§2º** Caso a justificativa apresentada pelo servidor seja convincente, será aceita pela chefia imediata e esta deixará de aplicar a advertência.

**§3º** Esgotado o prazo de que trata o §1º deste artigo sem manifestação do servidor ou não sendo sua justificativa considerada convincente pela chefia imediata, a advertência poderá ser aplicada, conforme modelo constante no Anexo I deste Decreto.

**§4º** Caso o servidor se recuse a receber e assinar a notificação de que trata o caput deste artigo, a chefia imediata providenciará relatório circunstanciado, assinado por 2 (duas) testemunhas que tenham presenciado a recusa do servidor em ser notificado e encaminhará à Corregedoria Municipal para as providências cabíveis.

**§5º** Não caberá recurso da advertência aplicada pela chefia imediata.

**Art.3º** Caso o servidor seja advertido por sua chefia imediata por mais de uma vez, independentemente do motivo, o fato poderá ser comunicado no prazo de 03 (três) dias úteis à Corregedoria do Município ou à respectiva Comissão Disciplinar, no caso de entidades da Administração Indireta do Município, anexando-se à comunicação, as respectivas advertências.

**Art. 4º** A chefia imediata deverá comunicar ao servidor, no prazo de 03 (três) dias úteis após a apresentação de sua justificativa, da aplicação ou não da advertência.

**Art. 5º** Na hipótese de ausência injustificada do servidor por um período superior a 30 (trinta) dias consecutivos, o fato será comunicado ao órgão responsável pela Gestão de Pessoas, no prazo de 03 (três) dias úteis, visando a suspensão do pagamento do servidor.

**Parágrafo único.** Após a suspensão do pagamento, que deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias úteis, o órgão responsável pela Gestão de Pessoas encaminhará a comunicação prevista no caput deste artigo à Corregedoria Municipal, visando a instauração do procedimento correicional competente.

**Art. 6º** Revogam-se o Decreto nº 055, de 15 de março de 2005 e o Decreto nº 593, de 07 de fevereiro de 2007.

**Art. 7º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Registro, em Contagem, 08 de julho de 2011

**MARÍLIA APARECIDA CAMPOS**  
Prefeita de Contagem

**CLEUDIRCE CORNÉLIO DE CAMARGOS**  
Secretária Municipal de Administração



**DECRETO nº 1628, de 08 de julho de 2011**

**ANEXO I  
TERMO DE ADVERTÊNCIA**

Considerando o disposto no Decreto nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011, fica o(a) servidor(a)

\_\_\_\_\_, matrícula

nº \_\_\_\_\_, ADVERTIDO(A) pelo fato de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, verificado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, caracterizando a violação do(s) seguinte(s) dever(es)

funcional(ais) ou a prática da(s) seguinte(s) proibição(ões) previsto(s) na Lei nº 2160/90 (Estatuto dos

Servidores Públicos do Município de Contagem): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Fica ciente o servidor de que, na hipótese de recebimento de nova advertência, poderá o fato ser comunicado à Corregedoria Municipal, visando a adoção das medidas correicionais cabíveis.**

Contagem, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura/carimbo da chefia imediata:

Assinatura do(a) Servidor(a) advertido(a):

Testemunhas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**DECRETO nº 1628, de 08 de julho de 2011**

**ANEXO II**

**NOTIFICAÇÃO**

Pela presente, fica Vossa Senhoria notificada para, nos termos do Decreto nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2011, apresentar, no prazo de 24h (vinte e quatro horas) a contar do recebimento desta, justificativa, por escrito, para o fato a seguir descrito:

Descrição da infração disciplinar passível de advertência:

---

---

---

---

---

---

**A não apresentação de justificativa dentro do prazo previsto dará ensejo à aplicação imediata de advertência.**

A decisão pela aplicação ou não da advertência ser-lhe-á comunicada dentro do prazo de três dias da entrega da justificativa.

Contagem, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/carimbo da Chefia

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Notificado